

УТВЕРЖДЕНО:  
Попечительским советом  
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»  
Протокол № 04 от 23.08.2019г

Педагогическим советом  
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»  
Протокол № 01 от 29.08.2019г

Заведующий  
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»  
\_\_\_\_\_  
Т.Ю. Зайцева  
Приказ № 52 от 29.08.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения по выбору воспитанника**  
**мероприятий**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида № 29 «Карамелька»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке посещения по выбору воспитанника мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок посещения по выбору воспитанника мероприятий Учреждения.

1.3. Воспитанники Учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

1.5. Мероприятия, проводимые в Учреждении и за его пределами, организуются для развития у воспитанников творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.6. К числу таких мероприятий относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования, посещение библиотеки, музея и иные мероприятия.

## **2. Порядок организации мероприятий**

2.1. Информация о проводимом мероприятии размещается на информационном стенде не менее чем за семь дней до его проведения.

2.2. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия доводятся до сведения воспитанников и их родителей (законных представителей) заблаговременно.

2.3. Администрация Учреждения также заблаговременно получает от родителей (законных представителей) информацию о согласии на участие в данном мероприятии воспитанников.

2.4. После получения согласия воспитанники посещают мероприятие и (или) принимают в нем участие.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей групп, принимающих в нем участие.

2.6. Посещая мероприятие, воспитанник и его родители выражают тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила, указанные в «Инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий».

2.8. В случае если мероприятие посещают не все воспитанники группы, то с ними проводятся занятия по интересам младшим воспитателем, специалистами Учреждения.

## **3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения**

3.1. Мероприятия, проводимые за пределами Учреждения, планируются старшим воспитателем совместно с социальными институтами (учреждениями культуры, образования, здравоохранения и иными учреждениями), в соответствии с договорами, заключенными между данными социальными институтами и Учреждением.

3.2. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы Учреждения воспитатель составляет список воспитанников, выходящих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их заведующему за один день до планируемого выхода воспитанников.

3.3. Заведующим издается приказ в связи с выходом воспитанников за пределы Учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели, сопровождающие, список воспитанников (фамилия, имя, номер группы), дата, время и место проведения мероприятия.

3.4. С воспитателями групп, выходящими с воспитанниками за пределы Учреждения, проводится внеплановый инструктаж по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода, под подпись в журнале регистрации инструктажей.

3.5. Воспитатели, выходящие с воспитанниками за пределы Учреждения, накануне проводят беседу с воспитанниками о безопасном поведении, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и выходу в Учреждение.

3.6. Ответственные лица на период выхода воспитанников за пределы Учреждения несут ответственность за их жизнь и здоровье в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Попечительским советом, утверждается Педагогическим советом, вводится в действие приказом заведующего.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.